

## Factura Pequeño Contribuyente

YADIRA VANESA, MAYÉN PÉREZ

Nit Emisor: 92211933

VANESA MAYEN

CASERÍO CANAAN PRADOS DE CANAN, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9132FEBB-7FB9-4788-994D-6F4ACFB3D67D

Serie: 9132FEBB Número de DTE: 2142848904

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 23:33:53

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 23:33:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-907, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-220-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

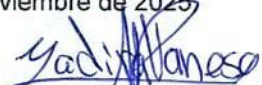
**CANCELADO**

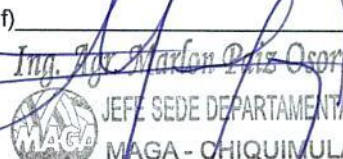
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9132FEBB, número de DTE 2142848904 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Yadira Vanesa Mayén Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-907 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-220-2025. Conste. Chiquimula, 30 de noviembre de 2025.

(f)   
Yadira Vanesa Mayén Pérez  
DPI: 3053 53063 0205

(f)   
Ing. Jhy Marlon Piz Osorio  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA - CHIQUIMULA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762061902942**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 11:38 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 23:33:53
<b>Emisor:</b>	92211933
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	VANESA MAYEN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9132FEBB-7FB9-4788-994D-6F4ACFB3D67D
<b>Serie:</b>	9132FEBB
<b>Número del DTE:</b>	2142848904
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T23:33:5406:009132FEBB7FB94788994D6F4ACFB3D67D
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 23:36:52
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/11/2025 11:38:07 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92211933
NOMBRE	YADIRA VANESA, MAYÉN PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-907
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-220-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		YADIRA VANESA MAYÉN PÉREZ
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL CHIQUIMULA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano, de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé en la atención de usuarios internos y externos que acudieron para solicitar información relacionada con procesos institucionales o temas de recurso humano de la sede departamental, brindando orientación y resolviendo dudas de manera oportuna y efectiva.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos.	Apoyé en la revisión de expedientes físicos correspondientes al personal que presta sus servicios profesionales y técnicos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en la sede departamental de Chiquimula, para el año fiscal 2026; posteriormente fueron trasladaron a las oficinas de recursos humanos de DICORER.	100%	Finalizado



<p>3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.</p>	<p>Apoyé en la recepción, revisión, consolidado de facturas e informes físicos y digitales correspondientes al mes de noviembre, para el pago de honorarios del personal que presta servicios técnicos y profesionales en sede departamental bajo el renglón presupuestario 029.</p> <p>Apoyé en la recepción y traslado de los informes finales del personal que presta servicios técnicos y profesionales en sede departamental bajo el renglón presupuestario 029, cuyo contrato finaliza en los próximos meses del año en curso.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.</p>	<p>Apoyé en la realización de una base de datos con información actualizada, detallando nombre, municipio asignado, cargo y actividades realizadas del personal por renglón presupuestario 011, 031 y 029 que solicitó recursos humanos de DICORER.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministro.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de un formato excel donde se registren los traslados o nuevos nombramientos, referencia del documento y motivo del cambio.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé en la gestión y control del combustible en la sede departamental de Chiquimula, mediante la entrega de vales y formularios a las comisiones autorizadas, la recepción de cupones sellados y formularios de liquidación.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Yadira Vanesa Mayén Pérez  
DPI: 3053 53063 0205  
Celular: 40814931

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA - CHIQUIMULA





COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS  
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia  
ER4AST35C7

## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

### HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Yadira Vanesa Mayén Pérez** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 18117** inscrito el 09/12/2024; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Abril del 2026**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Enero del 2026**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 22/05/2025.

(f)   
Lic. M.A. Eleazar Gamaliel Blanco Lémus  
Secretario  
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,  
utilice el código QR o ingrese a [cpa.org.gt](http://cpa.org.gt)

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.  
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.





CCPAG-TIMBRE-25-2024-2026

El Infrascrito secretario del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

**HACE CONSTAR:**

Que el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, actualmente no forma parte de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas Decreto 4-87, por lo tanto, no tiene obligación legal de adherir timbres a informes y facturación que realicen los profesionales.

Y para los usos legales que al interesado (a) convengan se extiende, firma y sella la presente certificación, en la ciudad de Guatemala a veintitres días del mes de enero del dos mil veinticinco.

CPA Eliezar Gamaliel Blanco Lemús  
Secretario de Junta Directiva  
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala